

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANLUIGI DE SIRENA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

1983 AL 1987
. DE SIRENA SPA ROMA -
SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA PUBBLICA
DIRETTORE TECNICO ED AMMINISTRATORE UNICO
GESTIONE PERSONALE , CANTIERE , COMMERCIALE , MARKETING

1983 AL 2015
EDILIZIA ORCHIDEA SRL ROMA
SETTORE COSTRUZIONI EDILIZIE ABITATIVE E LORO GESTIONE IMMOBILIARE
PRESIDENTE CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE E DIRETTORE TECNICO
GESTIONE INVESTIMENTI , CANTIERI, AMMINISTRAZIONE
GESTIONI ALBERGHIERE

1985 AL 1993
COMITATO SVILUPPO EUROPEO MILANO
INVESTIMENTI E FINANCIAL PROJECT FONDI EUROPEI
GESTIONE AIUTI COOPERATIVISTICI PAESI IN VIA DI SVILUPPO
CONSULENTE AFFARI ESTERO BENVISO FARNESINA

1990 AD 2015
INVEST CASA SRL POZZA DI FASSA
SETTORE PROGETTAZIONI E COSTRUZIONI EDILIZIE TIURISTICHE,
INVESTIMENTI E FINANZIAMENTI CASE
CONSULENZE E PERIZIE IMMOBILIARI
GESTIONE TURISTICHE BAR – RISTORANTI
GESTIONE PERSONALE

2010 AL 2015
COMUNE DI SORAGA
CONSIGLIERE COMUNALE CON DELEGA ALL'INFORMATICA
CONSIGLIERE COMUN GENERAL
MEMBRO COMMISSIONE ISTITUZIONALE , ICT , MOBILITA' DELCOMUN GENERAL
CONSIGLIERE NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DELLA SCUOLA LADINA
PRESIDENTE CONSULTA DEI GENITORI (PER DUE ANNI)
MEMBRO TAVOLO ICT CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTITUTO FRATELLI SACRO CUORE CRISTO RE ROMA	MATURITA SCIENTIFICA
UNIVERSITA LA SAPIENZA ROMA	BIENNIO INGEGNERIA
ELS LANGUAGE CENTER RIVER FOREST CHIGAGO USA	CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE
CONCORDIA COLLEGE RIVER FOREST CHICAGO USA	COLLEGE
ILLINOIS INSTITUTE OF TECHNOLOGY CHICAGO USA	BACHELOR OF SCIENCE IN CIVIL ENGINEERING

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

GRANDE FACILITÀ DI ESPRESSIONE E DI COMUNICAZIONE , CONOSCENZA LINGUA INGLESE, MOLTE ESPERIENZE ESTERE.
REDATTORE GIORNALE COMUNALE DI SORAGA, RELATORE ALLE NUOVE LINEE GUIDA DELLE CONSULTE DEI GENITORI DELLA PROVINCIA DI TRENTO ,

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	ECCELLENTE
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE
• Capacità di espressione orale	ECCELLENZE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	GRANDE ATTITUDINE A RELAZIONARSI E LAVORARE IN AMBIENTI MULTICULTURALI , GRANDE COMUNICAZIONE E POSSIBILITÀ DI ADATTAMENTO ALLE DIVERSE ESIGENZE IN CUI E' ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA
CAPACITÀ E COMPETENZE	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO , CAPACITÀ CON IL PERSONALE , GESTIONE AZIENDALE, GESTIONE DELLA SICUREZZA, GESTIONE CANTIERI EDILIZI, CONOSCENZA DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE FISCALI , ESPERIENZE LAVORO CON ENTI PUBBLICI E RELATIVE PRATICHE BUROCRATICHE , ESPERIENZE IN FINANZIAMENTI BANCARI ED EUROPEI , CONSULENZE IMMOBILIARI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	INFORMATICHE, TECNICHE IN MACCHINARI EDILIZI, ATTREZZATURE ALBERGHIERE , COMPETENZE FISCALI E BANCARIE
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	DISEGNO TECNICO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	COMPETENZE IN AGRICOLTURA NELLA PRODUZIONE DI GRANAGLIE , ISCRIZIONE REC ED IMPREDSE TURISTICHE , CERTIFICAZIONI HCCP E SICUREZZA , CORSI SULLA PAESAGISTICA , URBANISTICA E ARCHITETTURA RURALE